Приложение към насоки, приети от националния съвет по антикорупционни политики

Съгласувал:
Д-р Галя Кондева,
Министър на здравеопазването

Утвърдил:
д-р Радостина Калчева-Николова
Директор на РЗИ-Ямбол

Дата: 15.07.2024 г.

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-ЯМБОЛ – ПЪРВО ПОЛУГОДИЕ НА 2024 година							
Донка Желева – главен секретар – лице на ръководна длъжност от Регионална здравна инспекция Ямбол, отговорно за координацията на антикорупционните мерки							
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Прилагане на пълна проследимост при управлението, разходването, отчитането и контрола на финансовите и материалните средства на инспекцията.	Организация на финансово-счетоводното обслужване на инспекцията.	Предотвратяване на забавяне или пропуски при осъществяване на финансово счетоводна дейност.	Постоянен	Проблеми и срещани пречки от служители в дирекция АПФСО при изпълнение на финансовите задължения.	Директор на дирекция АПФСО	Изпълнено. Осъществява се предварителен, текущ и последващ контрол върху финансово-счетоводната дейност. Изготвени са протоколи от проверки на касовата наличност. Изготвени са Вътрешни правила за своевременно, точно и пълно	----------

						осчетоводяване на всички счетоводни операции.	
2. Прилагане на принципа на ротация на служители, работещи в рискови за корупция зони.	Организационна	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служители при извършване на контролните проверки.	31.12.2024 г. и при необходимост.	Брой съставени доклади от проверки и оценки на съответствието, протоколи и т.н. Брой на дадени предписания и на съставени актове.	Директор дирекции НЗБ и ОЗ/нач. отдел ДЗК	Изпълнено. Ротация на обектите, подлежащи на контрол от служителите на дирекции НЗБ и ОЗ. Ежеседмична проверка за съответствие. За първото шестмесечие на 2024 г. инспектори от РЗИ-Ямбол са съставили 29 бр. АУАН, 64 бр. предписания и 2 бр. заповеди за спиране на експлоатацията на обект. Извършват се проверки на обекти от различен от първата проверка екип.	----------
3. Извършване на проверки по подадени сигнали, съдържащи данни за корупция от служители на инспекцията, в това число нарушения на кодекса на поведение, съгласно утвърдените вътрешни правила на РЗИ-Ямбол.	Организационна/кадрова	Установяване и предотвратяване на неправомерни деяния от страна на служителите на РЗИ-Ямбол.	31.12.2024 г. и при необходимост	Брой предприети действия, вкл. предложения за налагане на дисциплинарни наказания при констатирани нарушения.	Председателя на комисията за противодействие на корупцията.	Изпълнено. Към 01.07.2024 г. в РЗИ-Ямбол не са постъпвали сигнали, съдържащи данни за корупция от служители на инспекцията, в това число нарушения	----------

						на кодекса за поведение на служителите на РЗИ-Ямбол. Изготвени са Вътрешни правила за прилагане на Закона за противодействие на корупцията в РЗИ-Ямбол и Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и движението на тези сигнали в РЗИ-Ямбол. Ежеседмично се отваря пощенската кутия за сигнали за корупция, за което се изготвя протокол.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
4. Предприемане на действия в местата за предоставяне на услуги за	Организационна	Ограничаване на възможностите за възникване на	31.12.2024 г.	Осигуряване на нужната информация във	Главен секретар	Изпълнено. На табло при гише в ЦАО в сградата на	

осигуряване на леснодостъпна и унифицирана информация относно услугите, за които се изисква заплащане и за тези за които не се заплаща, както и за изискванията към гражданите за получаване на съответната услуга.		корупция на служителите в местата за предоставяне на услуги на граждани.		всички места, в които се предоставят услуги; периодични проверки на качеството на предоставяната услуга; обратна връзка с потребителите.		РЗИ-Ямбол е поставен списък с административните услуги, предоставяни от РЗИ-Ямбол, в който е посочен вида на адм. услуга, съответно и нейната цена; информацията е публикуване на страницата на РЗИ-Ямбол; на гише в ЦАО в сградата на РЗИ-Ямбол допълнително се предоставя информацията при запитване. Изготвени вътрешни правила за административното обслужване. Намален личен контакт между заявителя и служителя от специализираната администрация. Утвърден е кодекса на поведение на служителите в РЗИ, където в Глава четвърта е разписано	----------

						антикорупционно поведение.	
5. Провеждане на анкетно проучване на удовлетвореността на гражданите от предоставените услуги.	Организационна	Прозрачност и недопускане на корупционни прояви	30.06.2024 г. и при необходимост	Анализ на резултатите от проучването и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги.	Главен секретар	Изпълнено. На гише в ЦАО в сградата на РЗИ-Ямбол са предоставени за попълване от потребителите анкетни карти за проучване на удовлетвореността на гражданите от предоставяните услуги. Лица на ръководна длъжност и директора на РЗИ-Ямбол имат обявени приемни часове за граждани; На официалната интернет страница на РЗИ-Ямбол - https://rzi-yambol.egov.bg, секция „Административно обслужване“ е налична анкетна форма за оценка на удовлетвореността на потребителите на административни услуги.	----------

						Изготвен е анализ на удовлетвореността на потребителите за 2023 г.	
Корупционен риск – състезателни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неприложимо – в РЗИ-Ямбол не се провеждат състезателни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.							
Корупционен риск – празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, предпоставящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

6. Изготвяне на предложение – становища до МЗ за промени в нормативната база или създаване на нови актове	Промени в нормативната уредба	Усъвършенстване на нормативната база и повишаване ефективността в работа	Постоянен	Приети предложения за промяна в нормативната база.	Директор РЗИ, Директори на дирекции	Изпълнено. Изготвени са Вътрешни правила за прилагане на Закона за противодействие на корупцията Актуализиране Риск-регистъра на идентифицираните рискове в РЗИ-Ямбол;	----------
Други мерки с оглед специфичните рискове в РЗИ - Ямбол							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
7. Провеждане на инструктажи на инспектори, по отношение недопускане случаи на корупционни прояви спрямо контролираните обекти и лица.	Организационна насоченост на мярката.	Недопускане на случаи на корупция при осъществяването на контрол.	31.12.2024 г.	Инструктаж на инспекторите	Директори на дирекции и началници на отдели	Всички служители са запознати с правилата за поведение на служителите в държавната администрация при постъпването им на работа, удостоверено в списък срещу подпис.	----------

8. Попълване от всички служители на декларациите по ЗПК	Организационна насоченост на мярката.	Защита на обществените интереси, предотвратяване и ограничаване на възможността за разполагане с незаконно придобито имущество.	В указаните срокове по ЗПК	Брой подадени декларации	Директор дирекция АПФСО	Към момента всички служители на РЗИ-Ямбол са подали декларации по ЗПК в срок. Изготвен е доклад за подадени и неподадени декларации по ЗПК в срок. Създадена е комисия за борба с корупцията, която е постоянно действащ орган.	----------

Мерки за публичност			
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
9. Поддържане и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на инспекцията.	Постоянен	Главен секретар Поддържа се раздел „Антикорупция“	----------
10. Публикуване на обявления за конкурси за държавни служители	Постоянен	Директор дирекция АПФСО Изпълнено. Публикуват се.	----------

11. Публичност на антикорупционния план на РЗИ – Ямбол на официалната интернет страница в раздел „Антикорупция“	В 7-дневен срок от утвърждаването му от директора на РЗИ-Ямбол	Главен секретар, Директор дирекция АПФСО Изпълнено. Публикуван е на страницата на инспекцията.	----------

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
12. Брой на проведените обучения относно превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация и конфликт на интереси.	В съответствие с графика на обученията, провеждани от Института по публична администрация /ИПА/ или други обучителни институции	Придобиване на сертификати за успешно преминали обучения. Повишаване на професионалните умения и квалификация при изпълнение на служебните задължения от служителите на РЗИ-Ямбол.

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

8600 гр. Ямбол, ул. „Димитър Благоев“ № 71,	rzi-yambol@mh.government.bg	**046 663170**	- Пощенската кутия в административната сграда на РЗИ – Ямбол на адрес 8600 гр. Ямбол, ул. „Димитър Благоев“ № 71, на входа административната сграда на инспекцията.	**Деловодство на РЗИ-** Ямбол - Сигнали могат да се подават от понеделник до петък от 8:30 до 17:00 часа на адрес: **- Чрез пощенски оператор на хартиен носител** - на адрес: град Ямбол, ул. „Димитър Благоев" № 71.

Мерки за защита на лицата, подали сигнали	
Същност на мерките	В РЗИ - Ямбол са утвърдени Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и за движението на тези сигнали в РЗИ-Ямбол. Разработен е механизъм за обработване на постъпилите сигнали за корупция.