Утвърждавам: /П/ Д-р Лиляна Генчева
Директор на РЗИ-Ямбол
30.06.2021г.

ПЛАН ЗА ПОДОБРЕНИЕ

на

РЗИ ЯМБОЛ

за едногодишен период: 2021 г. (м. август)-2022 г. (м. септември)

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ/МЕРКИ	ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ	СТ	БП	ОСНОВНИ ПРОДУКТИ/ РЕЗУЛТАТИ	ПЕРИОД СРОК	ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	ОТГОВОРНИ ЗВЕНА/ЛИЦА
1. ПОДОБРЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ, ОБЩЕСТВЕНАТА ОСВЕДОМЕНОСТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ							
1.1 Подобряване на стратегическото управление и планиране	1.1.1Разработване на концепция (стратегически документ) на РЗИ Ямбол	СТ		Изготвена концепция	август - октомври 2021	1 стратегически документ	Екип (главен секретар, директори дирекции), подпомагани от фокус група от 4 служители
	1.1.2 Публикуване на концепцията на страницата на РЗИ-Ямбол		БП	Публикувана концепция. Споделен документ със ЗС	октомври - ноември 2021	1 публикация	Експерт в дирекция АПФСО

1.2 Развитие на взаимоотношенията със ЗС	1.2.1 Изготвяне на актуален списък на заинтересованите страни		БП	Изготвен списък	октом ври 2021	1 изготвен списък	Фокус група и главен секретар
	1.2.2 Анализиране взаимоотношенията със ЗС с оглед на взаимна полза		БП	Изготвен анализ	декем ври 2021	1 изготвен анализ	Фокус група и главен секретар
1.3 Повишаване на обществената осведоменост	1.3.1 Определяне на основни канали за информация и обществена осведоменост, обективирани в изготвен списък	СТ		Изготвен списък с основните канали	декем ври 2021	1 изготвен списък	Фокус група и главен секретар
	1.3.2 определяне на индикатори за измерване на обратна връзка от гражданите/потребителите		БП	Изготвен документ, в който са определени индикатори за обратна връзка с граждани/потреби тели	декем ври 2021	1 изготвен документ	Фокус група и главен секретар
	1.3.3 провеждане на периодични срещи с други РЗИ за обмяна на опит (при нормална ситуация)		БП	Проведени срещи за обмяна на опит с други РЗИ	август 2021 май 2022	1 проведена среща	Фокус група
2. ПОДОБРЯВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, ТРАНСФЕРА НА ЗНАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ							
2.1 Подобряване въвеждането на нови служители в работата в РЗИ	2.1.1 Изготвяне на указания/ механизъм за въвеждане на нови служители	СТ		Изготвени указания	декем ври 2021	1 документ с общи указания	Директор АПФСО, подпомаган от фокус група от 4 служители
2.2 Подобряване на комуникацията, обратната връзка и мотивацията	2.2.1 Провеждане на анкетно проучване на всички служители на РЗИ относно тяхната удовлетвореност от работата им в инспекцията		БП	Направено проучване и изготвен обобщен доклад с	ежего дно ноемв ри	1 изготвен доклад	Фокус група от 4 служители

служителите на Инспекцията				резултати от проучването			
	2.2.2 Информиране на служителите за обобщените резултати от проучването на организирана среща		БП	Проведена информационна среща	ежегодно декември	1 протокол от проведена среща	Фокус група от 4 служители
	2.2.3 Разработване на схеми за признаване на постиженията – награждаване на екип и служител на годината		БП	Разработени схеми за признаване на постиженията	ежегодно декември	1 изготвен документ	Екип/главен секретар,директори дирекции, подпомагани от фокусна група от 4 служители
	2.2.4 Изготвяне и утвърждаване на бланка/сертификат за признаване на постиженията на служителите		БП	Утвърдена бланка за признаване на постиженията на служителите	декември 2021	1 бланка	Екип/ главен секретар, директори дирекции, подпомагани
2.3 Развитие на знанията в РЗИ и запазване на информацията при напускане на служители	2.3.1 Създаване на добра практика за трансфер на знания чрез организиране на срещи за споделяне на опит и знания (от обучения, форуми, други)	СТ		Създадена добра практика за транфер на знания	Февруари 2022	Минимум 1 проведена среща за трансфер на знания - годишно	Екип (главен секретар, директори дирекции)
	2.3.2 Обсъждане и разработване на механизъм за осигуряване на запазването на знания и		БП	Разработен механизъм	Март 2022	1 изготвен документ	Екип (главен секретар, директори дирекции)

	информация при напускане на служители						
3. РАЗВИТИЕ НА ПОЛИТИКА НА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ							
3.1 Развитие на политика за социалната отговорност	3.1.1 Разработване на План за социална политика		БП	Създаване на практика за прилагане на мерки в областта на социалната отговорност	декември 2021	1 изготвен документ – План за социална отговорност	
3.2 Измерване на дейностите по социална отговорност	3.2.1 Отчитане на изпълнението на Плана		БП	Изготвен отчет	юли 2022	1 изготвен документ	Фокус група от 4-ма служители
	3.2.2 Актуализация на анкетите за служители, граждани/потребители за възприятието им за РЗИ като социално ангажирана организация		БП	Актуализирана анкета	декември 2021	1изготвена анкета	
	3.2.3 Извършване на проучване /анализ на възприятието на служители, граждани/потребители за РЗИ като социално ангажирана организация	СТ		Извършено проучване и изготвен Доклад с обощение на резултатите от него	юли 2022	1 изготвен документ	Директор АПФСО, подпомаган от фокус група от 4 служители